

Принято
Педагогическом советом
Протокол

№1 от 29.08.2025 г.

Утверждено и введено
в действие приказом

№ 423 от 29.08.2025 г.
И.о. директора МБОУ «Лицей №35»

_____ А.И. Кадыйрова

**Положение
о методической работе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика»
Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции Лицея относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в Лицее.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. №373 Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 22.01.2024 №31);
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ред. от 11.12.2020 г. №712)»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 27.12.2023 г. №1028);
- Уставом Лицея.

1.4. Под методической работой в Лицее понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования учащихся.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1. Цель методической работы в Лицее – создание в Лицее образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностного ориентированного и системно-деятельностного подхода;
- Повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого-педагогической подготовки педагогических работников; повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;
- Стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование);
- Создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, совершенствование образовательного процесса в Лицее.

2.3. Направления методической работы:

2.3.1. Предметно-методический сервис:

- Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Лицея, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- Методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- Организация консультационной работы для педагогических работников Лицея (индивидуальное, групповое консультирование);
- Помощь в самообразовании педагогов образовательных организаций;
- Помощь в разработке и реализации программ по индивидуальным траекториям повышения методического мастерства учителей;
- Разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста и профессионального мастерства.

2.3.2. Информационный сервис:

- Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- Изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Ознакомление педагогических работников Лицея с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- Создание медиатеки.

2.3.3. Мониторинговый сервис:

- Создание и ведение базы данных о педагогических работниках Лицея;
- Мониторинг профессионального развития педагогов;
- Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников Лицея;
- Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников Лицея;

- Оценка состояния образовательной, научно-методической, инновационной, самообразовательной деятельности педагогов.

2.3.4. Маркетинговый сервис:

- Выявление запросов педагогических работников на методические услуги;
- Определение образовательного запроса родителей.

2.3.5. Консалтинговый сервис:

- Изучение и внедрение эффективных управленческих технологий;
- Изучение и внедрение инновационных управленческих технологий.

2.3.6. Экспертно-оценочный сервис:

- Изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
- Организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

3. Понятие и структура методической службы Лицея

3.1. Для осуществления методической работы, достижения ее целей и задач в Лицее сформирована **методическая служба**. В структуре методической службы Лицея функционируют:

- Методический совет;
- Предметные методические объединения педагогов;
- Методическое объединение классных руководителей;
- Временная творческая группа;
- Аттестационная комиссия Лицея;
- Школа молодого учителя.

3.2. Методический совет Лицея:

3.2.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

3.2.2. Методический совет – коллегиальный совещательный и профессионально-педагогический орган Лицея, который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива лицея.

3.2.3. Задачи методического совета:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Лицея;
- постановка цели и формулирование задач методической службы Лицея;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов Лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3.2.4. Основные направления деятельности методического совета:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;

- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);

- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);

- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;

- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, конференций, олимпиад и т. д.

3.2.5. Состав и формирование методического совета:

- Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят: заместители директора Лицея, руководители методических объединений, педагог-психолог., методист Лицея, библиотекарь.

- Состав методического совета утверждается приказом директора Лицея, который издается не позднее 10 сентября. Одно и то же лицо может быть членом методического совета неограниченное количество раз. Общее количество членов методического совета – не менее 5 и не более 25 человек.

- Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, который назначается директором Лицея. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

- Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором Лицея и утверждается на заседании педагогического совета Лицея.

3.2.6. Организация работы методического совета:

- Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в триместр.

- Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

- Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на 5 заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

- Заседания методического совета являются открытыми. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета. При необходимости методический совет по согласованию с директором Лицея может привлекать для своей работы любых специалистов;

- В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

- Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Лицея (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

3.2.7 Права методического совета: методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Лицее;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией Лицея о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Лицея в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

3.2.8 Ответственность методического совета: методический совет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Лицея;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.2.9. Документация методического совета: в ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы:

- Анализ работы за учебный год;
- План работы на учебный год;
- База данных по педагогическим работникам;
- Банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различных уровней;
- Банк передового педагогического опыта педагогических работников Лицея;
- Протоколы заседаний методического совета.

3.3. Предметные методические объединения Лицея:

3.3.1. Предметные методические объединения Лицея – структурные подразделения методической службы Лицея, осуществляющие организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области).

3.3.2. Формирование предметных методических объединений осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники одного предмета, или одной предметной области, или смежных предметных областей.

3.3.3. В Лицее исходя из принципа, сформулированного в п.3.3.2. настоящего Положения, и количественного состава педагогических работников, сформированы и функционируют следующие методические объединения:

- Методическое объединение учителей русского языка и литературы;
- Методическое объединение учителей английского языка;
- Методическое объединение учителей начальной школы;
- Методическое объединение учителей инженерно-технических дисциплин;
- Методическое объединение учителей общественно-научных предметов;
- Методическое объединение учителей естественнонаучных предметов;
- Методическое объединение учителей родного языка и родной литературы;
- Методическое объединение учителей искусства, физической культуры и ОБЗР;
- Методическое объединение классных руководителей;
- Методическое объединение педагогов дополнительного образования.

Перечень методических объединений в структуре методической работы Лицея закрепляется ежегодно соответствующим приказом директора Лицея.

3.3.4. Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается директором Лицея.

3.3.5. Компетенция предметных методических объединений:

- Формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;
- Формирует базу данных педагогических работников Лицея, являющихся членами методического объединения;
- Рассматривает рабочие программы учебных предметов, курсов;
- Формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);
- Осуществляет контроль учебной деятельности по предмету (предметам) и анализ полученных результатов;
- Осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- Осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету;
- Осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации Лицея;
- Организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель т.д.;
- Организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогическими работниками Лицея;
- Рассматривает отчеты учителей по самообразованию.

3.3.6. Организация работы методического объединения:

- Работа каждого методического объединения организуется на основе планирования Лицея с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей;
- Периодичность заседания методического объединения – не реже 1 раза в триместр. При необходимости методическое объединение проводит внеплановые заседания;
- Заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;
- Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

3.3.7. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое методическое объединение имеет право:

- Обращаться к администрации Лицея и методическому совету Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- Обращаться к администрации Лицея и методическому совету Лицея за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- Принимать участие в разработке планов, программ деятельности Лицея;

- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- Рекомендовать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.3.8. Ответственность методического объединения. Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Лицея;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.3.9. Документация методического объединения: в ходе осуществления деятельности методическое объединение формирует следующие документы:

- Анализ работы за учебный год;
- План работы на учебный год;
- База данных по педагогическим работникам методического объединения;
- Банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различных уровней (по профилю методического объединения);
- Банк передового педагогического опыта педагогических работников Лицея (по профилю методического объединения);
- Протоколы заседаний методического объединения.

3.4. Методическое объединение классных руководителей:

3.4.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение методической службы Лицея, объединяющее классных руководителей 1-11 классов, с целью методического обеспечения организации и осуществления воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

3.4.2. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения классных руководителей осуществляет его руководитель, который назначается директором Лицея из числа опытных классных руководителей.

3.4.3. Компетенция методического объединения классных руководителей:

- Формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией классных руководителей;
- Формирует базу данных о классных руководителях Лицея;
- Рассматривает и согласовывает программы курсов внеурочной деятельности;
- Осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих классных руководителей, в том числе через систему наставничества;
- Разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- Разрабатывает шаблоны документов для классных руководителей;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации классных руководителей, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации Лицея;
- Организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта классных руководителей Лицея;
- Осуществляет координацию деятельности классных руководителей и организацию их взаимодействия.

3.4.4. Организация работы методического объединения классных руководителей:

- Работа методического объединения классных руководителей организуется на основе плана, который разрабатывается на основе планирования Лицея;

- Периодичность заседания методического объединения классных руководителей – не реже 1 раза в триместр. При необходимости методическое объединение классных руководителей проводит внеплановые заседания;

- Заседания методического объединения классных руководителей являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;

- Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения классных руководителей более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения классных руководителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения классных руководителей.

3.4.5. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение классных руководителей имеет право:

- Обращаться к администрации Лицея и методическому совету Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- Обращаться к администрации Лицея и методическому совету Лицея за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения классных руководителей; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

- Принимать участие в разработке планов, программ деятельности Лицея;

- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;

- Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;

- Рекомендовать классных руководителей Лицея для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.4.6. Ответственность методического объединения классных руководителей. Методическое объединение классных руководителей несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;

- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Лицея;

- Выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.4.7. Документация методического объединения классных руководителей. В ходе осуществления деятельности методическое объединение классных руководителей формирует следующие документы:

- Анализ работы за учебный год;

- План работы на учебный год;

- База данных по классным руководителям Лицея;

- Банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различных уровней (по профилю методического объединения);

- Банк передового педагогического опыта педагогических работников Лицея (по профилю методического объединения);

- Протоколы заседаний методического объединения.

3.5. Временная творческая группа:

3.5.1. Временная творческая группа (далее – ВТГ) – профессиональное объединение педагогов, создаваемое для решения конкретной кратковременной творческой проблемы.

3.5.2. Основанием для создания ВТГ являются:

- Решение педагогического совета;

- Решение методического совета;
- Решение конкретных педагогических работников.

3.5.3. В состав ВТГ входят не менее 3 человек.

3.5.4. Основные направления деятельности ВТГ, содержание, формы и методы работы определяются ее участниками в соответствии с целями и задачами Лицея, а также в зависимости от целей ее создания.

3.5.5. Результатом деятельности ВТГ является подготовленный и проведенный педагогический совет, методический семинар, разработка рекомендаций, реализованный (реализующийся) проект и т.д. 10

3.5.6. Работа ВТГ, независимо от темы и цели, направлена на:

- Освоение и использование инновационных технологий, методов и приемов образования учащихся;
- Обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- Вовлечение в методическую работу различных категорий педагогов;
- Создание ситуации успеха.

3.5.7. Заседания ВТГ не протоколируются. Результат работы ВТГ оформляется в виде протокола педагогического совета, проекта, сборника материалов и иных формах и предоставляется для дальнейшего хранения в методический совет Лицея.

3.6. Аттестационная комиссия Лицея для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.6.1. Аттестационная комиссия Лицея для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия) вправе рекомендовать подструктурам методической службы Лицея проведение конкретных мероприятий, в том числе применительно к педагогическим работникам Лицея (вовлечение педагогических работников в методическую деятельность, в разработку различных методических материалов, активизацию наставничества и т.д.). Данные рекомендации вносятся в протокол Аттестационной комиссии и доводятся до сведения соответствующих подструктур методической службы Лицея.

3.7. Школа молодого учителя:

3.7.1. Школа молодого учителя (далее – ШМУ) – структурное подразделение методической службы Лицея, объединяющее педагогических работников Лицея с педагогическим стажем работы до 3 лет с целью формирования у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

3.7.2. Непосредственное руководство деятельностью ШМУ осуществляет его председатель, который назначается директором Лицея из числа опытных педагогов.

3.7.3. Компетенция ШМУ:

- Формирует базу данных педагогических работников Лицея, являющихся членами ШМУ;
- Осуществляет методическое сопровождение деятельности членов ШМУ, в том числе через систему наставничества;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации членов ШМУ, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету Лицея и администрации Лицея;
- Организует работу по изучению членами ШМУ нормативных документов, инструктивно-методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- Организует проведение консультаций для членов ШМУ на индивидуализированной и дифференцированной основе;
- Осуществляет методическое сопровождение членов ШМУ для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- Определяет направления мониторинга профессиональных и информационных потребностей молодых учителей, выявляет затруднения молодых учителей дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;

- Организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта членами ШМУ;

- Рассматривает отчеты учителей по самообразованию.

3.7.4. Организация работы ШМУ:

- Содержание и тематика направлений деятельности ШМУ на учебный год конкретизируется в годовом плане работы ШМУ в соответствии с планом Лицея;

- Периодичность заседания ШМУ – не реже 1 раза в триместр. При необходимости ШМУ проводит внеплановые заседания;

- Заседания ШМУ являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;

- При необходимости ШМУ по согласованию с администрацией Лицея и методическим советом МБОУ может привлекать для своей работы любых специалистов.

3.7.5. Ответственность ШМУ: ШМУ несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;

- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Лицея;

- Выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.7.6. Документация ШМУ:

В ходе осуществления деятельности ШМУ формирует следующие документы:

- Анализ работы за учебный год;

- План работы на учебный год;

- База данных по молодым учителям;

- Банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различных уровней;

- Банк передового педагогического опыта педагогических работников Лицея. Заседания ШМУ не протоколируются.

4. Формы, содержание и организация методической работы

4.1. Основными формами методической работы в Лицея являются:

- Заседания методического совета;

- Заседания методических объединений;

- Методические конференции, семинары, совещания;

- Методические занятия – открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;

- Разработка учебно-методических материалов и документов;

- Консультирование педагогических работников;

- Самообразование педагогических работников;

- Наставничество;

- Иные формы.

5. Делопроизводство

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положение, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

- База данных по педагогическим работникам Лицея;

- Протоколы и материалы методических органов Лицея У;
- Годовые планы и отчеты по методической работе;
- Перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников Лицея;
- Материалы по профессиональным конкурсам;
- Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта Лицея;
- Учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками Лицея;
- Иные документы.